

Số: *714* /TB-ĐHKT-ĐT

Hà Nội, ngày *21* tháng *12* năm 2024

THÔNG BÁO

Về kế hoạch giảng dạy, học tập và đăng ký khối lượng học tập học kỳ II năm học 2024-2025

Căn cứ Lịch tuần năm học 2024-2025 đã được Hiệu trưởng phê duyệt;
Căn cứ Kế hoạch đào tạo trình độ đại học năm học 2024-2025 đã được Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Nhà trường thông qua;
Căn cứ các chương trình đào tạo trình độ đại học của Nhà trường;
Kỳ 2 năm học 2024-2025 bắt đầu từ ngày 03/02/2025. Để triển khai thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và học tập của học kỳ này, Nhà trường thông báo đến sinh viên các khóa kế hoạch học tập, đăng ký khối lượng học tập:

1. Đăng ký khối lượng học tập, rút học phần

a) Đăng ký khối lượng học tập theo kế hoạch trong chương trình đào tạo:

Phòng Đào tạo sẽ cập nhật thời khóa biểu và đăng ký các học phần bắt buộc trong kế hoạch đào tạo cho sinh viên **từ ngày 25/12/2024 đến ngày 26/12/2024**.

b) Đăng ký các học phần tự chọn, học vượt, học lại, học cải thiện:

- Sinh viên tự đăng ký các học phần tự chọn, học vượt, học lại, học cải thiện **từ ngày 27/12/2024 đến ngày 05/01/2025**. Trong thời gian đăng ký, sinh viên được phép bổ sung các học phần học lại, học cải thiện, học vượt và rút các học phần đã đăng ký. Đối với các học phần đăng ký học vượt, sinh viên cần làm đơn đăng ký, có xác nhận của CVHT là đảm bảo điều kiện tiên quyết và nộp tại phòng Đào tạo bộ phận một cửa. Thời gian đăng ký được phân theo các khóa, cụ thể như sau:

- + Sinh viên Khóa 24: Đăng ký trong các ngày 27/12/2024 và 28/12/2024.
- + Sinh viên Khóa 23: Đăng ký trong các ngày 29/12/2024 và 30/12/2024.
- + Sinh viên Khóa 22: Đăng ký trong các ngày 31/12/2024 và 01/01/2025.
- + Sinh viên Khóa 21: Đăng ký trong các ngày 02/01/2025 và 03/01/2025
- + Sinh viên Khóa 20 và các khóa trở về trước đăng ký học và học lại, học cải thiện trong các ngày 04/01/2025 và 05/01/2025.

Trường hợp sinh viên hủy hoặc đăng ký học phần **không** thành công trên cổng thông tin tin chỉ:

- Đối với các học phần xin đăng ký bổ sung/ hủy có **Mã học phần cùng Mã học phần trong Chương trình đào tạo** thì sinh viên gửi email đến địa chỉ: tkb.pdt.hau@gmail.com theo cú pháp:

Khoa:.....; Lớp:.....; Mã sinh viên.....; Họ tên:.....

Tên học phần – Mã HP xin hủy hoặc đăng ký bổ sung

- Đối với các học phần xin đăng ký bổ sung/ hủy có **Mã học phần khác với Mã học phần trong Chương trình đào tạo** thì sinh viên làm đơn và nộp tại phòng Đào tạo bộ phận một cửa tầng 1 nhà I để được giải quyết.

Hạn gửi email và nhận đơn hết ngày **07/01/2025**.

Sau thời hạn trên, sinh viên sẽ không được đăng ký bổ sung hoặc hủy các học phần đã đăng ký với bất kỳ lý do nào.

2. Đóng học phí cho các học phần kỳ II năm học 2024-2025

- Sinh viên phải nộp học phí theo đúng quy định của nhà trường.

- Thời gian thu học phí: từ **13/01/2025 đến 21/02/2025**.

Các vấn đề cần trao đổi liên quan đến đăng ký khối lượng học tập, nếu có vướng mắc, sinh viên cần liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo (Đ/c Vũ Đức Hoàng) và các Thầy/ cô Tổ Kế hoạch phòng F217; F218 để được giải quyết. Các vấn đề cần trao đổi liên quan đến nộp học phí, sinh viên liên hệ với cán bộ Phòng Tài chính kế toán (Đ/c Phan Văn Tuyên) để được giải đáp.

Lưu ý:

- Sinh viên cần **liên tục cập nhật thông tin trên trang tin chỉ** để nhận thông tin về năm học mới; Các học phần chuyển đổi tương đương; Danh sách các CVHT; Thời khóa biểu kỳ 2 và các Thông tin cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ đăng ký hoặc rút học phần, đóng học phí theo đúng quy định.

- Khi đăng ký hoặc rút bớt các học phần, sinh viên cần kiểm tra khối lượng học tập theo quy chế đào tạo. Đối với học kỳ chính: Khối lượng tối thiểu không ít hơn 2/3 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn; khối lượng tối đa không vượt quá 3/2 khối lượng trung bình một học kỳ theo kế hoạch học tập chuẩn.

- Từ sau ngày 07/01/2025, sinh viên không được đăng ký thêm hay rút bớt các học phần đã đăng ký. Trường hợp sinh viên tự ý bỏ học hoặc không nộp học phí sẽ không được tham gia thi hết học phần, bị xem như tự ý bỏ học và sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định. Trường hợp sinh viên đã nộp học phí mà không đi học bị xem như tự ý bỏ học, sẽ phải nhận điểm F và không được rút học phí của các học phần đã đăng ký.

- Sau khi vào năm học 1 tuần, sinh viên phải cập nhật lại TKB trên trang tin chỉ. Có vấn đề gì phải liên hệ CVHT để được giải đáp. Sau thời gian trên, SV phải hoàn toàn tự chịu trách nhiệm về mọi vấn đề liên quan đến việc đăng ký học tập của bản thân.

- Cố vấn học tập có trách nhiệm Hướng dẫn sinh đăng ký các học phần học vượt, các học phần có Mã khác với Mã học phần trong chương trình đào tạo và nhắc nhở, đôn đốc sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Chủ tịch HĐ Trường (để b/c);
- Các khoa/viện bậc đại học (để t/h);
- Các đơn vị liên quan (để p/h);
- CVHT (để t/h);
- SV toàn trường (để t/h);
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG 



PGS.TS.KTS: **Lê Quân**