

Số: 45 /TB-ĐHKT-CT&CTSV

Hà Nội, ngày 21 tháng 2 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá điểm rèn luyện sinh viên hệ chính quy học kỳ I năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Các lớp sinh viên.

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-ĐHKT-CT&CTSV ngày 29/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy tại trường Đại học Kiến trúc Hà Nội, để có kết quả đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên học kỳ I năm học 2023 - 2024, nhà trường yêu cầu các đơn vị tiến hành đánh giá điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2023 - 2024 cho sinh viên hệ chính quy theo các bước sau:

Bước 1: Sinh viên các lớp in Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của cá nhân mình trên trang tin chỉ và tự đánh giá điểm cho bản thân mình theo các tiêu chí trong Phiếu đánh giá và gửi lại cho Ban cán sự lớp.

Bước 2: Các lớp sinh viên liên hệ với Khoa, Viện chủ quản để nhận Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp mình trước khi tiến hành họp lớp đánh giá điểm rèn luyện **từ thứ 6 ngày 08/03/2024**.

Bước 3: Các lớp sinh viên họp đánh giá và chấm điểm cho mục 3 của tiêu chí 4 và tiêu chí 5. Sau đó, nộp lại Biên bản họp (theo mẫu), Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của từng sinh viên và Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện của tập thể lớp cho Khoa, Viện chủ quản trước **thứ 6 ngày 15/03/2024**.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như trên (để biết & t/hiện);
- Lưu: VT, CT&CTSV.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
KIẾN TRÚC
T. HIỆU TRƯỞNG
K/T T. CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC SV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
CN. Nguyễn Hải Nguyễn

BIÊN BẢN HỌP TỔNG HỌP ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

KỶ..... NĂM HỌC

Lớp đã tiến hành họp vào ngày tháng năm 2024

Tại; có thầy (cô) giáo:dự họp

Sĩ số lớp:; có mặt.....sinh viên; vắng mặt:.....sinh viên.

Tên sinh viên vắng mặt không dự họp:

.....
.....
.....
.....
.....

- Mục đích cuộc họp:

Nội Dung

I. Ban cán sự nhận xét tình hình của lớp trong học kỳ qua:

- Các cá nhân tích cực, có tinh thần học tập tốt:

.....
.....
.....

- Các cá nhân ý thức học tập, rèn luyện chưa tốt:

.....
.....
.....

- Những sinh viên thường xuyên nghỉ học:

.....
.....
.....

II. Các nội dung trao đổi:

Tập hợp các ý kiến, kiến nghị (những khó khăn, vướng mắc của các cá nhân trong lớp):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Công bố điểm rèn luyện:

1. Số lượng sinh viên của lớp làm điểm rèn luyện, nộp bản tự đánh giá cá nhân:

- Số sinh viên đạt loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm:
- Số sinh viên đạt loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm:
- Số sinh viên đạt loại khá: Từ 65 đến dưới 80 điểm:
- Số sinh viên đạt loại trung bình: Từ 50 đến dưới 65 điểm:
- Số sinh viên đạt loại yếu: Từ 35 đến dưới 50 điểm:
- Số sinh viên đạt loại kém: Dưới 35 điểm:

2. Những cá nhân có thành tích học tập và kết quả rèn luyện tốt:

.....
.....
.....

3. Những cá nhân có ý thức học tập và kết quả rèn luyện yếu kém:

.....
.....
.....

Phương hướng và biện pháp khắc phục.

.....
.....
.....
.....

CỔ VẤN HỌC TẬP

(Ký và ghi rõ họ tên)

TM. BAN CÁN SỰ LỚP

(Ký và ghi rõ họ tên)