

Số: 243/KH-ĐHKT-CT-CTSV

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH ĐÓN TIẾP SINH VIÊN KHÓA 2023-2028

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh, Nhà trường lên kế hoạch đón tiếp sinh viên khóa 2023-2028 như sau:

I. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên nhập học đúng quy định.
- Ổn định tổ chức lớp học theo đúng ngành nghề sinh viên đã trúng tuyển.
- Tạo cho sinh viên và phụ huynh ấn tượng tốt đẹp về trường và tâm lý tin tưởng, phấn khởi bước vào năm học mới.

II. Yêu cầu

- Đảm bảo quá trình đón tiếp, làm thủ tục nhập học cho sinh viên một cách khoa học, chu đáo, chính xác.
- Các đơn vị có liên quan tham gia đón tiếp tân sinh viên đúng quy trình, thủ tục theo quy định.
- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong suốt quá trình đón tiếp sinh viên.

III. Nội dung

1. Số lượng sinh viên tiếp đón: tạm tính khoảng 2.800 sinh viên

2. Địa điểm: Nhà thi đấu

3. Thời gian

3.1. Ngày 08/9/2023

+ Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30:

- Khoa Kiến trúc
- Viện Đào tạo và Hợp tác Quốc tế (Chương trình tiên tiến ngành Kiến trúc)

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00:

- Khoa Xây dựng (Kỹ thuật Công trình Xây dựng (chuyên ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp, chuyên ngành Xây dựng công trình ngầm đô thị, chuyên ngành Quản lý dự án xây dựng), Công nghệ kỹ thuật vật liệu xây dựng).

3.2. Ngày 09/9/2023

+ Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30:

- Khoa Quy hoạch đô thị và nông thôn (Quy hoạch vùng và đô thị, Quy hoạch vùng và đô thị (chuyên ngành Thiết kế đô thị), Kiến trúc cảnh quan)
- Khoa Công nghệ Thông tin (Công nghệ thông tin, Công nghệ thông tin (chuyên ngành Công nghệ đa phương tiện)

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00:

- Khoa Nội thất (Thiết kế nội thất)

- Khoa Kỹ thuật Hạ tầng và Môi trường Đô thị (Kỹ thuật cấp thoát nước, Kỹ thuật cơ sở hạ tầng (*chuyên ngành Kỹ thuật môi trường đô thị, chuyên ngành Kỹ thuật hạ tầng đô thị, chuyên ngành Công nghệ cơ điện công trình*), Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông).

3.3. Ngày 10/9/2023

+ Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30:

- Khoa Quản lý Đô thị (Quản lý xây dựng, Quản lý xây dựng (*chuyên ngành Quản lý bất động sản, chuyên ngành Quản lý vận tải và Logistics, chuyên ngành Kinh tế phát triển*), Kinh tế xây dựng, Kinh tế xây dựng (*chuyên ngành Kinh tế đầu tư*))

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00:

- Khoa Thiết kế mỹ thuật (Thiết kế đồ họa, Thời trang, Điêu khắc) và các trường hợp chưa làm thủ tục ngày 08,09/9/2023.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Chính trị - CTSV

- Chuẩn bị danh sách sinh viên theo ngành, lớp, hướng dẫn thủ tục nhập trường, các giấy tờ liên quan...;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức nhập học cho tân sinh viên;

- Tổ chức Tuần sinh hoạt “Học sinh - Sinh viên đầu khóa”;

- Lập danh sách, thu kinh phí kiểm tra trình độ ngoại ngữ đầu vào;

- Tổ chức khám sức khỏe, mua BHYT, BHTT, lên kế hoạch học môn QPAN;

- Tổng hợp số liệu báo cáo.

4.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp cấp trúng tuyển lần 2 đối với các trường hợp sinh viên chưa nhận được;

- Lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra trình độ đầu vào cho các lớp chất lượng cao ngành Kiến trúc và ngành Kỹ thuật xây dựng;

- Tổng hợp báo cáo Bộ GD&ĐT về kết quả tuyển sinh.

4.3. Phòng Tổng hợp

- Cử cán bộ trực đóng dấu, thu hồ sơ di chuyển nghĩa vụ quân sự với nam sinh viên.

4.4. Phòng Tài chính - Kế toán

- Thu học phí học kỳ I năm học 2023 - 2024, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể.

4.5. Phòng Quản trị Thiết bị

- Chuẩn bị băng rôn, biểu ngữ tại các vị trí đón sinh viên ;

- Chuẩn bị hội trường tại nhà thi đấu;

- Trục điện, các thiết bị làm mát, dây mạng, máy tính ...;

- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong suốt quá trình đón sinh viên;

- Bố trí chỗ đỗ, trông giữ xe cho khách.

4.6. Phòng KHCN

- Tổ chức công tác truyền thông.

4.7. Phòng Thanh tra khảo thí và ĐBCL

- Chuẩn bị cuốn “Những điều sinh viên đại học Kiến trúc cần biết”.

4.8. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Huy động 50 SVTN/ngày hỗ trợ khu vực nhập học, hướng dẫn sinh viên làm thủ tục.

- Lên kế hoạch cho các liên chi khoa, các câu lạc bộ... tổ chức các hoạt động chào mừng tân sinh viên.

4.8. Viện Đào tạo và Hợp tác Quốc tế

- Hướng dẫn sinh viên học ngoại ngữ tại Trường.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan lập danh sách, lên kế hoạch và tổ chức kiểm tra ngoại ngữ đầu vào cho sinh viên khóa 2023-2028

4.10. Các Khoa, Viện

- Phối hợp với Phòng CT- CTSV phổ biến và tổ chức lịch học chính trị đầu khóa.

- Cử cán bộ, giáo viên các tham gia đón tiếp sinh viên thời gian số lượng như sau:

TT	Ngày	Đơn vị	Số lượng CB	Thời gian	Địa điểm
1	Sáng thứ 6 08/9/2023	Khoa Kiến trúc	04	07h15-11h30	NHÀ THI ĐẦU
		Viện ĐT&HTQT	01		
2	Chiều thứ 6 08/9/2023	Khoa Xây dựng	05	13h15-17h00	
3	Sáng thứ 7 09/9/2023	Khoa CNTT	03	07h15-11h30	
		Khoa Quy hoạch	02		
4	Chiều thứ 7 09/9/2023	Khoa Nội thất	03	13h15-17h00	
		Khoa Đô thị	02		
5	Sáng chủ nhật 10/9/2023	Khoa QLĐT	04	07h15-11h30	
6	Chiều chủ nhật 10/9/2023	Khoa Thiết kế MT	03	13h15-17h00	
7	Ngày 08,09,10/9	Phòng Đào tạo	03	Cả ngày	
8	Ngày 08,09,10/9	Phòng Tổng hợp	02	Cả ngày	
9	Ngày 08,09,10/9	Phòng CT-CTSV	11	Cả ngày	
10	Ngày 08,09,10/9	Phòng TCKT	12	Cả ngày	

11	Ngày 08,09,10/9	Đoàn Thanh niên	1 CB + 50 SVTN	Cả ngày	
12	Ngày 08,09,10/9	Phòng QTTB	04 (điện, nước, vệ sinh, mạng internet, âm thanh, y tế)	Cả ngày	
13	Ngày 08,11/9	Phòng KHCN	01		

Danh sách, số điện thoại cán bộ các đơn vị tham gia đón tiếp sinh viên gửi về Phòng CT-CTSV trước 17h00 ngày 06/9/2023.

Đề nghị các Khoa, Viện huy động 100% cố vấn học tập khóa 2023-2024, trợ lý đào tạo, thư ký khoa tham gia tập huấn đón tiếp ngày 07/9/2023 (theo lịch tuần) và thực hiện theo phân công.

Trên đây là kế hoạch đón tiếp sinh viên khóa 2023-2028. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai kế hoạch này./.

*** Ghi chú:**

- Về trang phục: Nam: áo sơ mi trắng, quần âu tối màu; Nữ: áo dài.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- CTHĐ (để biết);
- Các Khoa, Phòng; (để t/hiện)
- Đoàn TN;
- Website;
- Lưu: VT, CT-CTSV

HIỆU TRƯỞNG *5/2/23*



PGS.TS.KTS: *Lê Quân*